

Договор №2

об оказании платных услуг по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня

с. Стригуны

« ____ » _____ 2014 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Стригуновская средняя общеобразовательная школа " (в дальнейшем – Исполнитель) в лице директора Твердохлеб Ольги Васильевны , действующей на основании Устава с одной стороны и _____

(Ф.И.О. законного представителя несовершеннолетнего учащегося) (далее Заказчик), представляющий интересы своего сына (дочери) _____ (Ф.И.О., дата рождения) учащегося (ийся) _____ класса МБОУ «Стригуновская СОШ» (далее Потребитель) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет услуги по присмотру и уходу за Потребителем в МБОУ «Стригуновская СОШ» в группе продленного дня (далее ГПД).

1.2. Заказчик оплачивает Исполнителю услуги по присмотру и уходу за Потребителем в ГПД в соответствии с действующим законодательством. Размер и порядок оплаты за присмотр и уход за Потребителем в ГПД указан в разделе 5 настоящего договора.

1.3. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Борисовского района устанавливается администрацией Борисовского района, выполняющей полномочия и функции учредителя Исполнителя.

1.4. Предоставление услуг осуществляется Исполнителем ежедневно в течении 4 часов, кроме субботы и воскресенья, праздничных дней и каникулярного периода, в соответствии с утвержденным Исполнителем расписанием работы ГПД.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить Потребителя в ГПД после подписания обеими сторонами настоящего договора и заявления Заказчиком на имя директора Исполнителя.

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.1.3. Обеспечить соответствие санитарным нормам и правилам условия пребывания Потребителя в ГПД.

2.1.4. Ознакомить Заказчика с расписанием работы ГПД и нормативными правовыми актами, регламентирующими работу ГПД и устанавливающими родительскую плату за присмотр и уход в ГПД.

2.1.5. Обеспечить охрану жизни и здоровья Потребителя во время его пребывания в ГПД, уважать его честь и достоинство.

2.1.6. Информировать Заказчика о режиме дня ГПД, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, об отмене работы ГПД по тем или иным причинам.

2.1.7. Предоставить Заказчику интересующую его информацию о работе ГПД.

2.1.8. Информировать Заказчика о возможных проблемах, связанных с пребыванием Потребителя в ГПД, решение которых зависит от Заказчика или от обеих сторон договора.

2.1.9. На основании письменного заявления Заказчика сохранять за Потребителем место в случае его отсутствия по уважительной причине.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Расторгнуть договор досрочно, если Заказчик будет нарушать обязательства по договору. Уведомление о расторжении договора направляется Заказчику за 5 (пять) дней.

2.2.2. Отчислить Потребителя из ГПД:

- за систематическое непосещение ГПД (3 дня и более) без уважительной причины в течении месяца;

- за нарушение режима пребывания в ГПД (систематическое несоблюдение времени пребывания в ГПД, указанное в пункте 1 настоящего договора);

- по заявлению родителя (законного представителя);

- при переходе в другую школу.

2.2.3. Приостанавливать работу в случае аварии и ремонта, уведомив об этом Заказчика в разумный срок.

2.2.4. Соединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам (в связи с низкой наполняемостью групп, на время ремонта, в случае аварии и ремонта и др.).

2.2.5. Имеет право обрабатывать персональные данные Потребителя и его родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим договором и защиты прав Потребителя.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Написать заявление о зачислении Потребителя в ГПД.

3.1.2. Своевременно и в полном объеме вносить плату за присмотр и уход за Потребителем в ГПД в соответствии с разделом 5 настоящего договора.

3.1.2. Знать требования, которые предъявляются в ГПД к детям, содействовать их выполнению Потребителем.

3.1.3. Обеспечить систематическое посещение ГПД Потребителем, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения Потребителем ГПД своевременно информировать об этом Исполнителя.

3.1.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.1.5. Нести материальную ответственность за порчу и утрату ребенком имущества школы и имущества других детей при наличии вины.

3.1.6. Лично забирать из ГПД Потребителя, по доверенности от родителей (законных представителей) можно делегировать эту обязанность, уведомив об этом заранее администрацию Исполнителя.

3.1.7. Обеспечить ребенка сменной одеждой и обувью для прогулок с учетом погоды и времени года.

3.1.8. Обеспечить Потребителя за свой счет личными гигиеническими предметами.

3.1.9. По просьбе Исполнителя являться для беседы.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Защищать законные права и интересы Потребителя;

3.2.2. В случае конфликта с воспитателем ГПД обратиться к директору или заместителю директора Исполнителя.

3.2.3. Знакомиться непосредственно с процессом присмотра и ухода в ГПД с разрешения директора Исполнителя.

3.2.4. Посещать Исполнителя и беседовать с воспитателем после окончания работы ГПД.

3.2.5. Предоставлять исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья Потребителя.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.4.1. В период действия настоящего договора Заказчик разрешает Исполнителю обрабатывать персональные данные его и его ребенка с соблюдением действующего законодательства по их защите.

4.4.2. Исполнитель в период действия настоящего договора имеет право обрабатывать, в том числе, на электронных носителях, персональные данные ребенка и Заказчика обеспечив их защиту.

5. ОПЛАТА УСЛУГ

5.1. Оплата услуг за присмотр и уход за Потребителем взимается за дни фактического посещения им ГПД.

5.2. Размер ежемесячной платы за присмотр и уход зависит от количества дней, проведенных Потребителем в ГПД в течении месяца.

5.3. Заказчик до 10 числа месяца следующего за расчетным в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, исходя из стоимости в размере 25 рублей 4 копейки за один день посещения Потребителем ГПД. Оплата производится по выданной Исполнителем квитанции путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя через кредитные организации. Расходы по взиманию комиссии кредитной организации оплачиваются Заказчиком самостоятельно.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оформляются дополнительным соглашением.

6.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

7.2. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье Потребителя в период его нахождения в ГПД в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение возложенных на себя обязательств, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, эпидемии, землетрясения, наводнения, военные действия).

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон и вступает в силу с момента подписания, действует до 25 мая 2014 года

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
МБОУ "Стригуновская СОШ 309351, Белгородская обл., Борисовский р-он, с. Стригуны, ул. Комсомольская, 8а ИНН/КПП 3103002911/310301001 Получатель: УФК по Белгородской области (Управление финансов и бюджетной политики администрации Борисовского района) (МБОУ «Стригуновская средняя общеобразовательная школа» л.сч. 20266026951) Банк: Отделение Белгород г. Белгород БИК 041403001 р.сч. 40701810814031000003 Тел: (246) 56-1-24 E-mail: striguny_school@mail.ru	Родители: Мать (Ф.И.О.) _____ Отец (Ф.И.О.) _____ Место работы: Мать: _____ Отец _____ Домашний адрес: _____ Телефон: _____
_____/О.В.Твердохлеб	Подписи: (мать) _____ (отец) _____