


«Утверждаю»

Директор школы :

 О.В. Твердохлеб

«01»  2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ

I. Общие положения

1.1. Школьный музей является культурно-образовательным учреждением, целенаправленно собирающим, хранящим; экспонирующим предметы материальной и художественной культуры, представляющие историческую, научную и художественную ценность, в соответствии с действующими музейными правилами. Работа музея тесно связана с уроками и другими формами учебно-воспитательного процесса школы, деятельностью детско-юношеской организации.

1.2. Школьный музей работает на общественных началах. Школьный музей находится в общеобразовательном учреждении под руководством педагогов и при участии общественности.

1.3. Подлинники памятники истории и культуры, природы, хранящиеся в фонде школьного музея, являются общенародной собственностью, входят в состав музейного фонда государства и подлежат государственному учету в установленном порядке.

II. Цели и задачи

2.1. Школьный музей способствует осуществлению комплексного подхода к образованию и воспитанию на материалах родного края, делах и традициях народа, воспитанию духовности и гуманизма, бережному отношению к памятникам истории и культуры, к природе.

2.2. Задачами школьного музея являются:

- сохранение сельскохозяйственного промысла села Стригуны;
- повышения престижа труда луководов;
- воспитание у подрастающего поколения любви и уважения к исконному занятию отцов и дедов- луководству;
- участие в совершенствовании учебно-воспитательной работы в школе;
- участие в формировании и обеспечении сохранности музейного фонда;
- проведение на базе музея и вне музея массовых мероприятий для учащихся и населения.

III. Содержание и формы работы:

3.1. Школьные музеи в своей деятельности руководствуются Конституцией РФ, Законами "О сохранении и использовании историко-культурного наследия российской федерации" и "О музеях и музейном фонде", нормативными актами, инструктивно-методическими документами Министерства образования и культуры и настоящим Положением.

3.2. Актив музея, состоящий из учащихся школы, проводит следующую работу:

- изучает архивные, литературно-исторические и другие источники информации, которые соответствуют профилю музея и его тематике;
- путем активного поиска пополняет фонды музея;
- обеспечивает сохранность музейных предметов и организует их учет в Книге поступлений;
- создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки, подборки музейных материалов по темам учебной программы для проведения уроков и внеклассных мероприятий;
- оказывает содействие в использовании экспозиции музея и его фондов в учебно-воспитательном процессе;
- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся и населения;
- принимает активное участие в работе Министерстве краеведения в органе самоуправления школы.

IV. Организация школьного музея

4.1 Создание школьного музея является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательской работы школьников и возможно при наличии:

- актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу;
- руководителя-педагога, знакомого с правилами музейной деятельности;
- активного участия всего педагогического коллектива в музейной работе;
- собранной и зарегистрированной в книге поступлений коллекции музейных предметов, дающих возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиции, которая по содержанию и оформлению соответствует современным требованиям;
- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условий их показа;
- финансовых средств на приобретение канцелярских товаров,

конвертов, марок и других материалов, необходимых для деятельности музея.

4.2. Профиль школьного музея определяется педагогической необходимостью, целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории и культуры, природы.

V. Руководство работой школьного музея

5.1. Работа школьного музея организуется на основе самоуправления. Руководит ею Совет, избираемый на собрании актива музея. Его количественный состав определяется характером и объемом работы школьного музея. Педагогическое руководство работой музея осуществляет учитель, назначаемый приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Совет музея на своих заседаниях решает:

- вопросы включения в фонды музея, поступающие в процессе комплектования фондов, краеведческие материалы - памятники истории, культуры и природы;
- рассматривает и утверждает тематико-экспозиционные планы, монтажные листы;
- составляет и утверждает перспективные и календарные планы работы;
- разрабатывает задания поисковым отрядам и заслушивает отчеты о выполнении заданий;
- обсуждает основные вопросы деятельности музея;
- организует подготовку экскурсоводов, лекторов, учебу музейного актива.

5.3. В целях организации работы музея, из числа его активистов могут создаваться группы во главе с членами совета музея:

- поисковая;
- фондовая;
- переписки;
- экскурсионная;
- лекторская;
- экспозиционная или художественно-оформительская и др.

5.4. В помощь музею может быть создан Совет содействия. В его состав входят учителя, родители, ветераны войны и труда, знатные земляки, спонсоры и т.д.

5.5. Руководство и контроль за деятельностью школьных музеев осуществляют: заместитель директора по учебной работе - за использование музейных материалов в учебном процессе; заместитель директора по воспитательной работе - за проведение внеклассных и внешкольных мероприятий на базе музея с учащимися и населением. Директор отвечает за сохранность музейных фондов и деятельность музея.

VI. Учет и обеспечение сохранности фондов

6.1. Ответственность за организацию сохранности фондов школьного музея несет директор образовательного учреждения, в котором функционирует музей.

6.2. Весь собранный краеведческий материал составляет фонды музея и учитывается в книге поступления: пронумерованной, прошнурованной и заверенной подписью директора и печатью учреждения образования в котором функционирует музей.

6.3. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники истории, культуры и природы - реликвии) и вспомогательный (схемы, диаграммы, копии, стенды, муляжи, элементы художественного оформления для раскрытия темы, тексты и т.д.). Предметы основного фонда фиксируются в книге поступлений основного фонда, вспомогательный фонд - в книге вспомогательного фонда.

6.4. Хранение и экспонирование огнестрельного оружия, взрывоопасных предметов в школьных музеях категорически запрещается.

VII. Реорганизация (ликвидация) музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

*Введен приказом
от 1 сентября 2017 г. № 219/1*